

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебно-Методический центр «Престиж+»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО УМЦ «Престиж+»

Е.Е. Макаренко

2024 г.



**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ -
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ СЛУЖАЩИХ**

«Кассир»

Вид программы: профессиональная подготовка

Форма обучения: очно-заочная с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Объем в часах: 160 академических часов

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Пояснительная записка	3
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины	5
3. Учебный план программы повышения квалификации	7
4. Содержание дисциплины	8
5. Календарный учебный график	9
6. Формы аттестации и оценочные материалы	10
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
8. Организационно-педагогические условия реализации программы	13
9. Материально-техническое и дидактическое обеспечение дисциплины	14

2. Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения тем дисциплин в объеме, предусмотренном учебным планом программы профессионального обучения «Кассир».

3. Экзамен включает в себя проверку теоретических и практических навыков слушателя.

4. Лица, освоившие программу профессионального обучения «Кассир» и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают свидетельство о должности кассира.

5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы профессионального обучения или отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «Кассир»

Цель программы – подготовка сотрудников, способных эффективно, точно и вежливо выполнять кассовые операции и обслуживать клиентов, обеспечивая высокий уровень сервиса и соблюдение всех нормативных требований.

Категория слушателей: лица, имеющие образование не ниже среднего общего, не младше 18 лет и не имеющие медицинских противопоказаний к выполнению трудовых функций, установленных соответствующими квалификационными характеристиками и профессиональными стандартами.

Форма обучения: очно-заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Объем в часах: 160 академических часов

Режим занятий: определяется совместно образовательным учреждением и Заказчиком (не более 8 часов в день)

№	Наименование тем	Всего часов	в том числе		Форма промежуточного и итогового контроля
			лекции	практические занятия, практика	
	<i>Теоретическое обучение</i>				
1	Модуль 1. Организация кассовой работы	20	20		зачет
2	Модуль 2. Автоматизация кассовых документов	21	21		зачет
3	Модуль 3. Эксплуатация контрольно-кассовой техники	19	19		зачет
	Практическое (производственное) обучение	96		96	зачет
	Итоговая аттестация - практическая квалификационная работа. Проверка теоретических знаний	4		4	экзамен
	Итого	160	60	100	