

Российская Федерация  
г. Тюмень  
Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
Учебно-методический центр  
«Престиж+»



ТВЕРЖДЕНО

Директор АНО ДПО УМЦ «Престиж+»

Е.Е. Макаренко

2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
по разработке, порядку выдачи  
и учету документов о квалификации

Тюмень  
2023

## 1. Общие положения

**1.1.** Положение по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации (далее «Положение») в **Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебно-методического центра «Престиж+» (АНО ДПО УМЦ «Престиж+»)** (далее АНО ДПО УМЦ «Престиж+») разработано на основании:

– -Федерального закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 августа 2020 года № 438;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499;

– Методическими рекомендациями по разработке, заполнению, учету и хранению документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015г. № АК- 608/06;

– Уставом АНО ДПО УМЦ «Престиж+».

**1.2.** Настоящие Положение едино и обязательно к применению для всех структурных подразделений АНО ДПО УМЦ «Престиж+».

**1.3.** В АНО ДПО УМЦ «Престиж+» выдаются следующие документы о квалификации:

– Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

– Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации
- диплом о профессиональной переподготовке.

– Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются сертификаты о прохождении соответствующего курса.

**1.4.** Документ о квалификации в АНО ДПО УМЦ «Престиж+» может выдаваться как на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукции, так и на бланках не являющимся защищенной полиграфической продукции.

## 2. Разработка бланков документов о квалификации

**2.1.** Разработка бланков документов, являющихся защищенной полиграфической продукцией в соответствии с требованиями действующего законодательства в Российской Федерации. Перечень необходимых требований к защищенной полиграфической продукции содержится в приказе Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2020 № 217н, а также в ГОСТ Р 54109-2010 (Национальный стандарт Российской Федерации «Продукция полиграфическая защищённая»), введенным в действие Приказом Росстандарта Российской Федерации от 21 декабря 2010 года №803-ст.

**2.2.** Реестр предприятий-изготовителей защищенной полиграфической продукции находится на официальном сайте ФНС России по адресу: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru).

**2.3.** Разработкой бланков документов, не являющихся защищенной полиграфической продукцией, занимается АНО ДПО УМЦ «Престиж+»



### 3. Общие правила заполнения бланков документов о квалификации

3.1. Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации.

3.2. При заполнении бланков удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке, свидетельств о профессии рабочего, должности служащего (далее - бланк документа) указываются следующие сведения:

– официальное название образовательной организации в именительном падеже, согласно уставу АНО ДПО УМЦ «Престиж+» – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебно-методический центр «Престиж+»

– регистрационный номер по книге регистрации документов;

– наименование города (населенного пункта), в котором находится образовательная организация (г. Тюмень);

– дата выдачи документа в формате «дд.мм.гг.»;

– фамилия, имя и отчество лица, освоившего образовательную программу и прошедшего итоговую аттестацию (пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем). Фамилия, имя, отчество иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции;

– наименование программы;

– срок освоения программы;

– период обучения;

– новый вид профессиональной деятельности и (или) наименование присвоенной квалификации (при наличии) и (или) наименование профессии рабочего, должности служащего.

3.3. Бланк документа подписывается Директором **Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебно-методического центра «Престиж+»**. Подпись на документах проставляется чернилами, пастой или тушью синего или фиолетового цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается. На месте, отведенном для печати - "М.П.", ставится печать образовательной организации.

3.4. Бланк приложения (при наличии) заполняется на усмотрение АНО ДПО УМЦ «Престиж+» и содержит сведения о наименовании образовательной программы, наименовании присвоенной квалификации (при наличии), сроке обучения, годе поступления на обучение, годе окончания обучения.

3.5. Заполнение бланков документов осуществляется печатным способом с помощью принтера, шрифтом черного цвета.

3.6. Образцы бланков документов, выдаваемых в Образовательной организации приведены в Приложениях к настоящему Положению.

### 4. Учет бланков документов

4.1. Для учета выдачи документов о квалификации, иных документов в образовательной организации ведутся книги регистрации (ведомости) выданных документов (далее – книга регистрации):

– книга регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации;

– книга регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке;

– книга регистрации выдачи удостоверений о проверке знаний;

– книга регистрации выдачи свидетельств о профессии рабочего/должностислужащего;

– книга регистрации выдачи справок об обучении;

– книга регистрации выдачи дубликатов документов.

4.2. В книгу регистрации вносятся следующие данные:

– наименование документа (при наличии);

- номер бланка документа (при наличии);
- порядковый регистрационный номер;
- дата выдачи документа;
- фамилия, имя, отчество лица, получившего данный документ;
- дата и номер протокола аттестационной комиссии (при наличии);
- наименование программы (при наличии);
- подпись лица, получившего документ (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности);

**4.3.** Книги для учёта выданных документов прошнуровываются, пронумеровываются, и хранятся в учебном отделе АНО ДПО УМЦ «Престиж+»

**4.4.** Если была допущена ошибка в книге регистрации (ведомости) выдачи документов, то повторно запись не делается. Неверно сделанная запись корректируется посредством вписывания рядом новой записи и внесения дополнительной записи "Исправленному верить". Ставится подпись и делается расшифровка подписи.

**4.5.** Бланки документов, являющихся защищенной полиграфической продукцией, хранятся в образовательной организации как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

**4.6.** Испорченные при заполнении бланки документов подлежат уничтожению, для чего создается комиссия под председательством директора АНО ДПО УМЦ «Престиж+», методиста и бухгалтерии. Комиссия составляет акт, в котором указывается количество и номера уничтоженных бланков документов. Количество указывается прописью.

## **5. Выдача дубликатов документов**

**5.1.** В случае утраты документа, подтверждающего обучение в Образовательной организации, граждане имеют право на получение его дубликата. Дубликаты утраченных документов оформляются по письменному заявлению.

**5.2.** Выдача дубликатов регистрируется в журнале учёта выдачи дубликатов документов. За выдачу документов об обучении и дубликатов плата не взимается.

**5.3.** Дубликаты документов выдаются при условии наличия в образовательной организации всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документы в заголовок на титуле справа ставится штамп «дубликат»

## **6. Образцы документов об образовании и другие приложения**

**6.1.** Образец бланка свидетельства о профессии рабочего, должности служащего (Приложение № 1)

**6.2.** Образец бланка диплома о профессиональной переподготовке (Приложение № 2)

**6.3.** Образец бланка приложения к диплому о профессиональной переподготовке (Приложение № 3)

**6.4.** Образец бланка удостоверения о повышении квалификации (Приложение № 4)

**6.5.** Образец бланка сертификата (Приложение № 5)

**6.6.** Образец бланков удостоверений о проверке знаний (Приложение № 6)

**6.7.** Форма заявления о выдаче дубликата диплома, свидетельства, удостоверения (Приложение № 7)

**6.8.** Форма журнала учёта выдачи дубликатов документов (Приложение № 8)

**6.9.** Форма журнала учёта выдачи документов (Приложение № 9)



ОБРАЗЕЦ БЛАНКА СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГОДОЛЖНОСТИ  
СЛУЖАЩЕГО



**СВИДЕТЕЛЬСТВО № 000/00-РП**

Решением аттестационной  
комиссии от 00.00.0000 г.

\_\_\_\_\_ (фамилия,

**протокол № 00/00-РП**

\_\_\_\_\_ имя, отчество)

прошел(а) обучение в

присвоена квалификация:

*Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
Учебно-методический центр «Престиж+»  
г. Тюмень*

\_\_\_\_\_ (наименование учебного заведения)

по профессии

\_\_\_\_\_ **Председатель комиссии**

\_\_\_\_\_ (наименование курса)

\_\_\_\_\_ **Руководитель  
АНО ДПО УМЦ «Престиж+»**

Освоил(а) курс  
теоретического и производственного  
обучения в количестве 000 часов  
и сдал квалификационный экзамен

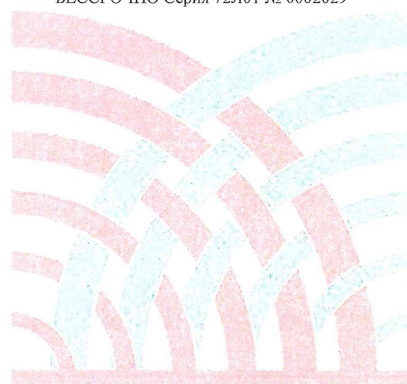
М.П.  
учебного центра

**Сведения о повторных проверках знаний**

№	№ протокола, дата проверки знаний	Председатель комиссии (Ф.И.О. подпись)

Автономная некоммерческая организация дополнительного  
профессионального образования Учебно-методический центр  
«Престиж+» (серия 7200)  
г. Тюмень

Лицензия на осуществление образовательной деятельности  
Регистрационный № 007 от 05.02.2018 г. Срок действия лицензии:  
БЕССРОЧНО Серия 72Л01 № 0002029



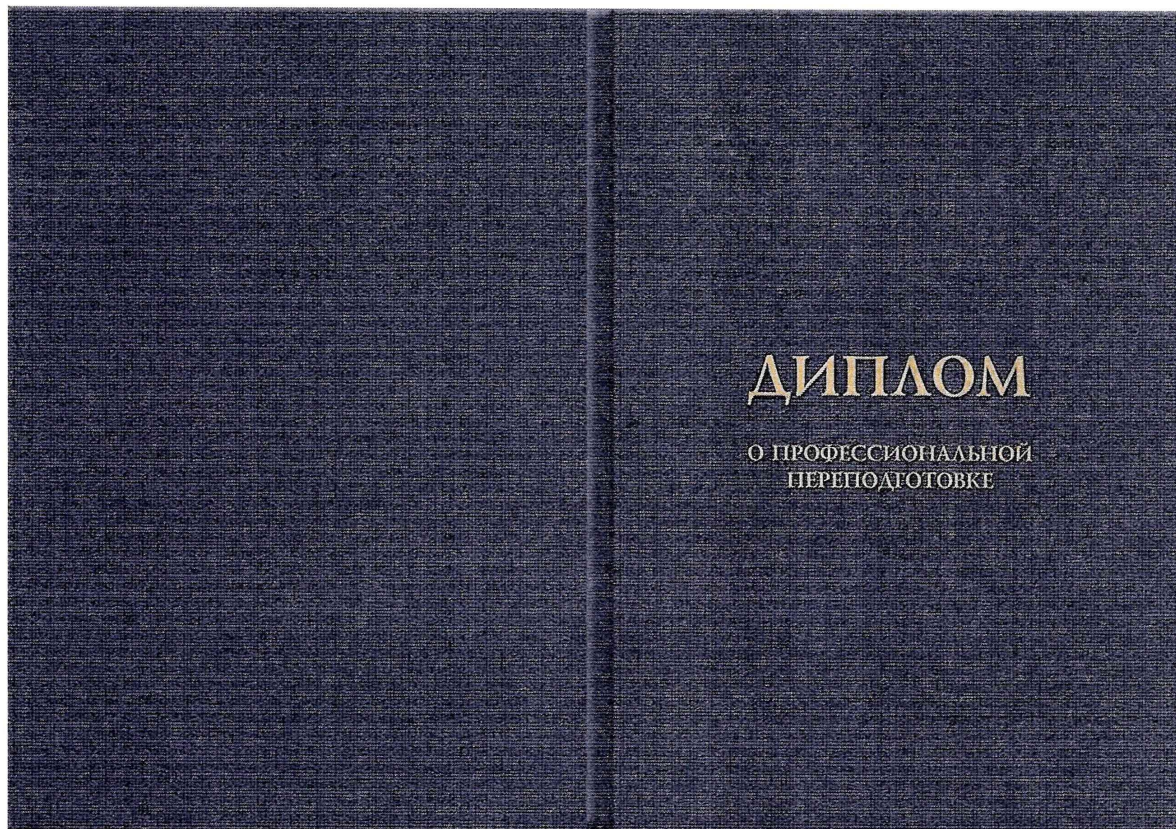
**ПРЕСТИЖ+**

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

Выдано: 00.00.0000 г.

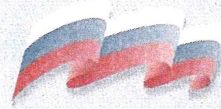


ОБРАЗЕЦ БЛАНКА ДИПЛОМА О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ





РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



# ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ



ООО «ЭМ» - Москва, 2014, форма № 1, № 19 00000

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

## ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

000000000000

*Документ о квалификации*

Регистрационный номер

Город

Дата выдачи

Решением от

Диплом дает право на ведение профессиональной деятельности в сфере

*Председатель комиссии*

М. П.

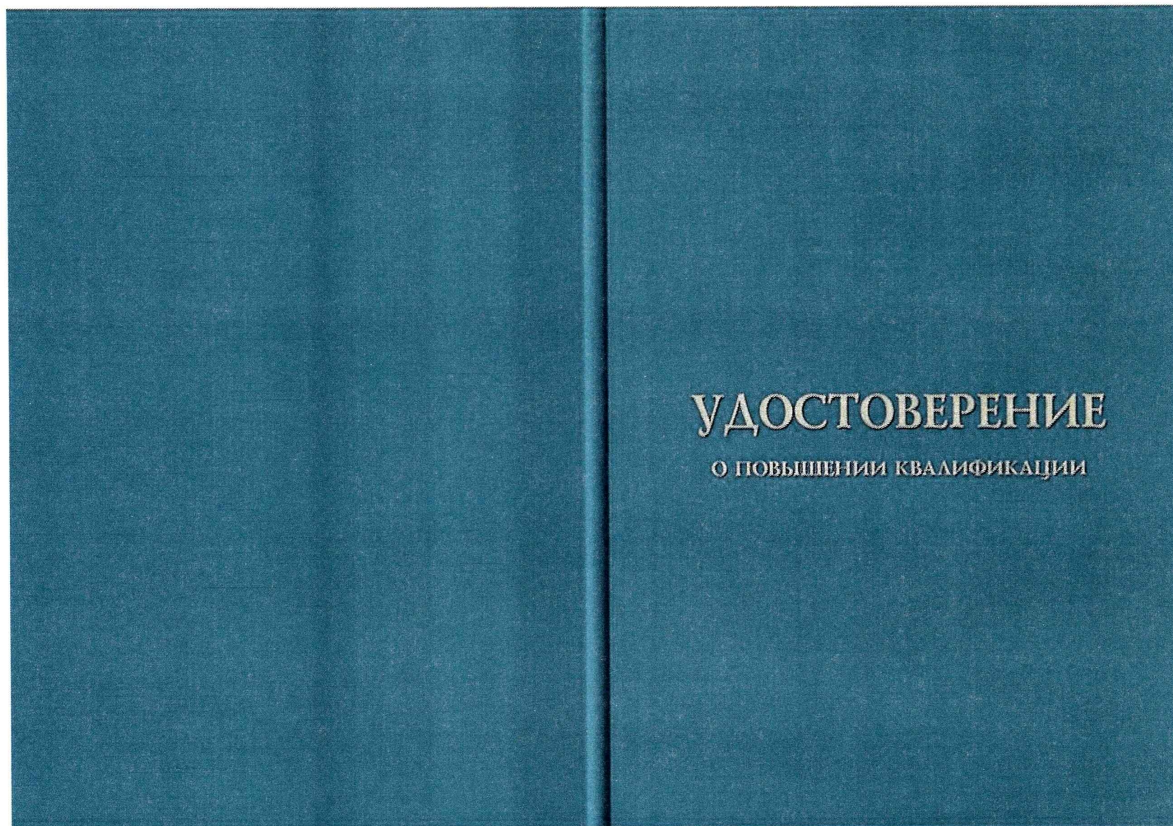
*Руководитель*

*Секретарь*



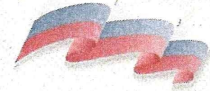


ОБРАЗЕЦ БЛАНКА УДОСТОВЕРЕНИЯ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ





РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



**УДОСТОВЕРЕНИЕ**  
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**  
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

000000000000

*Документ о квалификации*

Регистрационный номер

Город

Дата выдачи

М.П.

Руководитель  
Секретарь



ОБРАЗЕЦ № 1 БЛАНКА УДОСТОВЕРЕНИЯ О ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

## УДОСТОВЕРЕНИЕ

о проверке знаний  
требований охраны труда

<p style="text-align: center; font-size: small;">(полное наименование учреждения)</p> <p style="text-align: center;"><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</b></p> <p>Выдано _____ <small>(фамилия, имя, отчество)</small></p> <p>Место работы _____ <small>(наименование организации)</small></p> <p>Должность _____</p> <p>Проведена проверка знаний требований охраны труда по программе обучения по охране труда _____ <small>(наименование программы обучения по охране труда)</small></p> <p>в объеме _____ часов.</p> <p>Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда от « _____ » _____ 201 ____ г. № _____</p> <p>Председатель комиссии _____ <small>(подпись) (Ф.И.О.)</small></p> <p style="text-align: center;">М.П.</p>	<p style="text-align: center;">Сведения о повторных проверках знаний требований охраны труда</p> <p>Ф. И. О. _____</p> <p>Место работы _____</p> <p>Должность _____</p> <p>Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____ <small>(наименование программы обучения по охране труда)</small></p> <p>в объеме _____ часов.</p> <p>Протокол № _____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда от « _____ » _____ 201 ____ г.</p> <p>Председатель комиссии _____ <small>(подпись) (Ф.И.О.)</small></p> <p style="text-align: center;">М.П.</p>
---	---

ОБРАЗЕЦ № 2 БЛАНКА УДОСТОВЕРЕНИЯ ПО ОБУЧЕНИЮ БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ И ПРИЕМАМ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ НА ВЫСОТЕ

<p style="text-align: center; font-size: small;">Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебно-методический центр «Престиж+» г.Тюмень</p> <p style="text-align: center;"><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ № 000/00-В</b></p> <p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">(профессия, должность)</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">(организация)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;">Дата выдачи <b>00.00.0000 г.</b></td> <td style="width: 50%; padding: 2px;">Действительно до <b>00.00.0000 г.</b></td> </tr> </table> <p style="text-align: center; font-size: small;">Личная подпись</p>	Дата выдачи <b>00.00.0000 г.</b>	Действительно до <b>00.00.0000 г.</b>	<p style="text-align: center; font-size: small;">Лицензия на осуществление образовательной деятельности Регистрационный № 007 от 05.02.2018 г. Срок действия лицензии: БЕССРОЧНО Серия 72.01. № 0002029</p> <p style="text-align: center;">Прошел(а):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;</li> <li>- практическое обучение продолжительностью <u>00</u> <small>(количество часов)</small></li> </ul> <p style="text-align: center;">Решением аттестационной комиссии:</p> <p>может быть допущен(а) к работе в качестве мастера, бригадира, руководителя стажировки, а также работника, назначаемого по наряду-допуску ответственным исполнителем работ на высоте <b>0 группа</b> по безопасности работ на высоте.</p> <p>Основание: протокол № 0/00-В от 00.00.0000 г.</p> <p><b>Руководитель</b> АНО ДПО УМЦ «Престиж+» _____ / _____ / М.П. <span style="float: right; font-size: small;">(подпись)</span></p>
Дата выдачи <b>00.00.0000 г.</b>	Действительно до <b>00.00.0000 г.</b>		



ОБРАЗЕЦ № 3 БЛАНКА УДОСТОВЕРЕНИЯ ПО ОБУЧЕНИЮ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ  
ПОСТРАДАВШИМ

<p>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебно-методический центр «Престиж+» (серия 7200) г. Тюмень</p>	<p>Лицензия на осуществление образовательной деятельности Регистрационный № 007 от 05.02.2018 г. Срок действия лицензии: БЕССРОЧНО Серия 72.Л01 № 0002029</p>
<p><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ № 00/00-ОППП</b></p>	<p>Освоил (а) программу: «Оказание первой помощи пострадавшим»</p>
<p>прошел(а) подготовку по программе <b>«Оказание первой помощи пострадавшим»</b> в объеме 00 часов</p>	<p>Основание: Протокол № 00/00-ОППП от 00.00.0000</p>
	<p>Председатель аттестационной комиссии _____ Руководитель АНО ДПО УМЦ «Престиж+» _____ (подпись) (подпись)</p>
	<p>Дата выдачи: 00.00.0000</p>

ОБРАЗЕЦ № 4 БЛАНКА УДОСТОВЕРЕНИЯ ПО ОБУЧЕНИЮ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ  
(применению) средств индивидуальной защиты

<p>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебно-методический центр «Престиж+» (серия 7200) г. Тюмень</p>	<p>Лицензия на осуществление образовательной деятельности Регистрационный № 007 от 05.02.2018 г. Срок действия лицензии: БЕССРОЧНО Серия 72.Л01 № 0002029</p>
<p><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ № 00/00-СИЗ</b></p>	<p>Освоил (а) программу: Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты</p>
<p>прошел(а) подготовку по программе <b>«Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты»</b> в объеме 00 часов</p>	<p>Основание: Протокол № 00/00-СИЗ от 00.00.0000</p>
	<p>Председатель аттестационной комиссии _____ Руководитель АНО ДПО УМЦ «Престиж+» _____ (подпись) (подпись)</p>
	<p>Дата выдачи: 00.00.0000</p>



ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА ДИПЛОМА, СВИДЕТЕЛЬСТВА, УДОСТОВЕРЕНИЯ

**Директору  
АНО ДПО УМЦ «Престиж+»  
Макаренко Е.Е.**

**Заявление**

Прошу выдать дубликат свидетельства (удостоверения) взамен потерянного (свидетельства, удостоверения), выданного в \_\_\_\_\_ году. Обучение проводилось в АНО ДПО УМЦ «Престиж+» по образовательной программе

---

*(указать наименование образовательной программы)*

Диплом, Свидетельство, удостоверение утеряно в результате

---

*(объяснение причины его утраты или приведения в негодность)*

---

*Дата*

---

*Подпись*

---

*Ф.И.О. заявителя*

