

Российская Федерация  
г. Тюмень  
Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
Учебно-методический центр  
«Престиж+»



УТВЕРЖДЕНО

Директор АНО ДПО УМЦ «Престиж+»

Е.Е. Макаренко

\_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об итоговой аттестации слушателей**

Тюмень  
2023

## **1. Общие положения**

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом, локальными актами Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебно-методический центр "Престиж+" (далее – Учебный центр).

1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) повышения квалификации или профессиональной переподготовки, является обязательной. По результатам итоговой аттестации в соответствии с объемом образовательной программы выдается свидетельство, удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

1.3. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.4. Итоговая аттестация слушателей Учебного центра осуществляется аттестационной комиссией.

## **2. Требования к итоговой аттестации слушателей**

2.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проводится в форме экзамена или зачёта.

2.2. Итоговый экзамен (зачёт) по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.3. Вопросы к итоговым экзаменам (зачётам) а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения экзамена (зачёта) разрабатываются и утверждаются Учебным центром.

2.4. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

2.5. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей при заключении договора на обучение. Дата и время проведения итогового экзамена (зачёта) доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 30 дней до итогового аттестационного испытания.

2.6. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2.6. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

2.7. Выдача слушателям свидетельства, удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке осуществляется при условии успешной сдачи итогового экзамена (зачёта).

2.9. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка по форме Учебного центра.

### **3. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы**

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП в Учебном центре, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения по ДПП, установленных требований к содержанию программ обучения; рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;
- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей Учебного центра.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

3.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП.

3.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом директора Учебного центра.

3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является представитель учредителя, работодателей или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.6. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей Учебного центра по профилю осваиваемой слушателями программы. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Учебного центра.

3.7. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно/зачёт», «неудовлетворительно/незачёт». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

3.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в ведомости итоговой аттестации, которую подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. (приложения № 1 и 2).

### **4. Критерии оценивания слушателей**

4.1. Итоговая аттестация слушателей Учебного центра проводится в форме итогового экзамена (зачёта). Данный экзамен (зачёт) нацелен на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения ДПП.

4.2. По итогам экзамена (зачёта) оценивание слушателя осуществляется по четырех балльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка «неудовлетворительно/незачёт» ставится, если:

- при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;
- представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.



Отметка «удовлетворительно/зачёт» ставится, если:

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;

- представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

- при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);

- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

- личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

Отметка «хорошо» ставится, если:

- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

- имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка «отлично» ставится, если:

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

- ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

- ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.



**АНО ДПО УМЦ «Престиж+»**

**Ведомость итоговой аттестации очно-заочного обучения**

от 00 месяц 0000 г.

по программе «программа»

Группа № \_\_\_ /

№	Фамилия Имя Отчество	Профессия / должность	Билет №	Результат сдачи	Примечание
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО

Секретарь: \_\_\_\_\_ ФИО

## АНО ДПО УМЦ «Престиж+»

## Ведомость итоговой аттестации дистанционного обучения

от 00 месяц 0000 г.

по программе «программа»

Группа № \_\_\_/

№	Фамилия Имя Отчество	Профессия / должность	Результат сдачи	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)Члены комиссии: \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Секретарь: \_\_\_\_\_ ФИО