

Российская Федерация
г. Тюмень
Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Учебно-методический центр
«Престиж+»



ТВЕРЖДЕНО
Директор АНО ДПО УМЦ «Престиж+»
Е.Е. Макаренко
_____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Учебном центре
дополнительного профессионального образования

Тюмень
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебно-методический центр "Престиж+" (АНО ДПО УМЦ "Престиж+").

1.2. Местонахождение АНО ДПО УМЦ «Престиж+»: г. Тюмень, ул. Ленина, д. 78, оф. 210.

1.3. АНО ДПО УМЦ "Престиж+" (далее – Учебный центр) является самостоятельной автономной некоммерческой организацией, её деятельность регламентируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским Кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локально-нормативными актами Учебный центра.

1.4. Учебный центр осуществляет образовательную деятельность по реализации программ дополнительного профессионального образования и основных программ профессионального обучения, разработанных на основе профессиональных стандартов, квалификационных требований. Приоритетом деятельности Учебного центра является подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров предприятий.

1.5. Право на ведение образовательной деятельности по профессиональному обучению и дополнительным образовательным программам Учебного центра возникает с момента получения лицензии Учебный центр, а также на основании аккредитации в Министерстве труда и социального развития РФ по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

1.6. Обучение в Учебном центре платное и осуществляется по договорам на обучение (договор на оказание образовательных услуг) с физическими и юридическими лицами. Стоимость обучения определяется директором Учебного центра Доходы от образовательной и иной деятельности направляются на реализацию целей Учебного центра и увеличение фонда оплаты труда, иные цели, не противоречащие Уставу.

1.7. Прекращение деятельности Учебного центра путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора АНО ДПО УМЦ "Престиж+" или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.8. Учебный центр формирует общедоступные информационные ресурсы и обеспечивает к ним доступ посредством размещения информации в сети Интернет.

1.9. Учебный центр вправе осуществлять образовательную деятельность как по адресу своего местонахождения, так и по иным адресам с учетом требований российского законодательства.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учебного центра является реализация образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций (программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования), и разработка учебно-методического обеспечения реализации указанных программ.

2.2. Целями деятельности Учебного центра является обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.

2.3. Задачами Учебного центра являются:

- подготовка высококвалифицированных рабочих кадров;
- подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации, подготовка по массовым профессиям, востребованным в г. Тюмени и Тюменской области, в том числе по запросам центров занятости населения и организаций;
- обеспечение практико-ориентированной подготовки слушателей по программам профессионального обучения путем реализации профессиональных модулей;
- разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ, направленных на освоение и (или)

совершенствование профессиональной квалификации, включая оценочные, методические и учебные материалы;

2.4. Для достижения цели и решения поставленных задач Учебный центр осуществляет следующие виды деятельности:

образовательная деятельность по реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ;

мониторинг потребностей рынка труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих, удовлетворенности работодателей качеством их подготовки;

2.5. Свою деятельность Учебный центр осуществляет на основе договоров, заключенных с предприятиями и организациями отрасли, образовательными организациями, отдельными гражданами, Учебными центрами занятости населения.

3. Структура Учебного центра

3.1. Высшим единоличным органом управления являются Учредители Учебного центра,

3.2. Текущее руководство деятельностью АНО ДПО УМЦ "Престиж+" осуществляет его директор.

3.3. К компетенции директора АНО ДПО УМЦ "Престиж+" относится:

- а) изменение положения Учебного центра (утверждение новой редакции);
- б) утверждение правил и положений Учебного центра;
- в) утверждение программ Учебного центра;
- г) определение приоритетных направлений деятельности Учебного центра.

3.3 Директор учебного центра:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учебного центра;
- принимает решения и издает приказы и распоряжения по вопросам деятельности Учебного центра;

- решает любые другие вопросы деятельности Учебного центра.

3.4 Учебный центр ведёт документооборот (приказы, договоры, журналы, личные дела слушателей).

3.5 В своей деятельности работники Учебного центра руководствуются действующим законодательством и настоящим Положением

4. Обучающиеся, преподаватели и работники Учебного центра дополнительного профессионального образования

4.1 Обучающимися являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Учебного центра.

4.2 Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом АНО ДПО УМЦ "Престиж+" и иными локальными нормативными актами.

4.3 Обучающиеся Учебного центра имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа реализуемых в Учебном центре, участвовать в определении содержания части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;

- получать консультации при выборе образовательной программы и формировании содержания части образовательной программы, по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации образовательных программ и т.п.;

- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Учебного центра;

- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;

- обжаловать приказы и распоряжения руководства Учебного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4 Обучающиеся Учебного центра обязаны:

– выполнять требования уставных документов и иных локальных нормативных актов; выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой.

Иные права и обязанности слушателей могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах.

4.5 Прием на обучение в Учебный центр осуществляется на основании заявок организаций, заявлений, документа об образовании или уровня квалификации.

4.6 К освоению основных программ профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

4.7 Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учётом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

4.8 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (ст. 76 п.16 ФЗ-273 «Об образовании в РФ») Формы обучения и сроки освоения программ профессионального обучения и программ дополнительного профессионального образования определяются образовательной программой и (или) договором на оказание образовательных услуг. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.9 Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

4.10 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки (ст. 76 п.12 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются АНО ДПО УМЦ «Престиж+», самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

– самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ;

– непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией;

– выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

– участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

При реализации дополнительных профессиональных программ, может применяться

форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.11 Результаты освоения основных программ профессионального обучения оцениваются в ходе текущего контроля. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Формы квалификационного экзамена устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей и их объединений.

4.12 Обучающимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен, получают квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего), форма которого устанавливается АНО ДПО УМЦ «Престиж+».

4.13 Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

4.14 К педагогической деятельности в Учебный центр допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого предмета, курса, дисциплины (модуля) или иной части образовательной программы. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и о квалификации.

4.13. К реализации образовательных программ Учебного центра могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти и другие категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Финансовая и хозяйственная деятельность

4.15 Финансирование деятельности Учебного центра осуществляется в пределах средств, полученных в результате приносящей доход деятельности.

4.16 Основными источниками финансирования учебной, производственной и хозяйственной деятельности, оплаты труда работников Учебного центра служат средства, полученные от заказчиков (предприятий, учреждений, организаций и физических лиц) и расходуются согласно утвержденной директором АНО ДПО УМЦ «Престиж+» сметы доходов и расходов.

6. Оценка эффективности деятельности Учебного центра

6.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности Учебного центра связаны с обязательствами перед заказчиками образовательных и иных услуг.

6.2. В зависимости от задач, решаемых Учебным центром могут использоваться и иные показатели эффективности его деятельности.

6.3. При оценке деятельности Учебного центра могут использоваться результаты независимых опросов работодателей.

6.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором АНО ДПО УМЦ «Престиж+»